



החברה לפיתוח הרצליה בע"מ
הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר מציעים

החברה לפיתוח הרצליה בע"מ (להלן: "החברה") מעוניינת להרחיב את מאגר המציעים שברשותה, אשר הינם **יועצים ו/או מתכננים** במגוון תחומים, כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות הדין לעניין התקשרויות בשווי הפטור ממכרז ו/או לצורך מכרזי זוטא של החברה, והכל כמפורט להלן:

1. **תנאי סף מצטברים להכללת יועץ ו/או מתכנן (להלן: "מציע") ברשימת המציעים:**
 - 1.1 על המציע להיות רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (ככל שחלה חובת רישום);
 - 1.2 על המציע להיות בעל אישור ניהול פנקסי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;
 - 1.3 על המציע להיות רשום כ- "עוסק מורשה";
 - 1.4 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של לפחות 5 (חמש) שנים;
- מודגש, כי התנאים המנויים בסעיפים 1.1 עד 1.4 (כולל) לעיל הינם תנאים **מצטברים**.

2. **תוכן הבקשה.**

על המציע להגיש את בקשתו להיכלל ברשימת המציעים של החברה בכתובת החברה, רחוב שנקר 14 (בית נולטון), הרצליה, או באמצעות פקסימיליה 9578965 - 09, או באמצעות דואר אלקטרוני hdc@h-d-c.co.il

על המציע לצרף לבקשה את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 2.1 תקציר קורות חיים / "פרופיל חברה", כולל פירוט סוג האישיות המשפטית של המציע (חברה בע"מ / שותפות / עוסק מורשה וכדומה), שנות וותק, תחומי התמחות ועוד, על גבי טבלה מס' 1 להלן.
- 2.2 כתובת מלאה של המציע, ובכלל זה, מספר טלפון ופקסימיליה של איש הקשר מטעמו.
- 2.3 ככל שהמציע הינו חברה / שותפות רשומה - העתק עדכני של מסמכי ההתאגדות של התאגיד ולרבות תעודת התאגדות, ובנוסף גם פלט מידע עדכני מרשם החברות או מרשם השותפויות (לפי המקרה).
- 2.4 העתק תעודת רישום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), לאישור התנאי האמור בסעיף 1.1 לעיל.
- 2.5 העתק אישור ניהול פנקסי חשבונות, לאישור התנאי האמור בסעיף 1.2 לעיל.
- 2.6 העתק תעודת "עוסק מורשה", לאישור התנאי האמור בסעיף 1.3 לעיל.
- 2.7 פירוט ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של המציע של לפחות 5 שנים, ובנוסף יצורפו שמות ממליצים עבורם ו/או בשירותם ביצע המציע פרויקטים בתחום עיסוקו, וזאת לאישור התנאי האמור בסעיף 1.4 לעיל, על גבי טבלה מס' 2 להלן.
- 2.8 ככל שמדובר במציע בעל מספר תחומי מומחיות, המבקש להירשם במאגר המציעים (יועצים) של החברה ביחס לכולם או לחלקם, עליו לציין זאת ולמלא אחר הוראות סעיף 2 זה לעיל עבור כל תחום מומחיות בנפרד.

3. הטיפול בבקשה ומחויבות הצדדים

- 3.1 ההחלטה האם לכלול את המציע במסגרת רשימת המציעים, או אם לאו, תתקבל על ידי ועדת המכרזים של החברה.
- 3.2 רק מציע, אשר עמד במלוא תנאי הסף כמפורט בסעיף 1 לעיל ייכלל ברשימת המציעים.
- 3.3 ועדת המכרזים של החברה תדון במועמדותו של כל מציע ותסווגו, ככל שתבחר לכלול את המציע ברשימת המציעים, בהתאם לתחום עיסוקו ומומחיותו.
- 3.4 מובהר ומודגש, כי לצורך בדיקת עמידתו של מציע בתנאי הסף וקבלת החלטה, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, רשאית וועדת המכרזים של החברה:
- 3.4.1 לפנות לממליצים, אשר פרטיהם צוינו על ידי המציע, כמו גם לגופים אחרים, אשר קיבלו ו/או מקבלים מאת המציע שירותים;
- 3.4.2 לבקש מאת המציע הבהרות ו/או מסמכים נוספים, הדרושים לבחינת מועמדותו.
- 3.5 מציע אשר נדרש על ידי וועדת המכרזים של החברה להמציא מסמכים נוספים ו/או למסור הבהרות, כאמור בסעיף 3.4 לעיל, ולא עשה כן בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך, ייחשב כאילו סירב לעשות כן, וועדת המכרזים של החברה תהא רשאית שלא להכלילו ברשימת המציעים מטעם זה.
- 3.6 וועדת המכרזים של החברה תודיע למציעים על החלטתה ונימוקיה. מובהר ומודגש, כי וועדת המכרזים של החברה תהא רשאית שלא לכלול אדם ברשימת המציעים, או להורות על מחיקתו מרשימת המציעים, בהתאם להוראות כל דין.
- 3.7 מובהר, כי אין בהודעת החברה על הכללת מציע ברשימת המציעים כדי לחייבה להתקשר עם המציע, או עם גורם כלשהו בעניין כאמור, ורק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך בהתאם להוראות הדין, בין החברה לבין המציע יחייב את החברה.
- 3.8 מציעים, אשר מבקשים לקבל מידע נוסף בעניין הודעה זו, יפנו אל החברה בשאלות ו/או בקשות הבהרה בכתובת החברה, רחוב שנקר 14 (בית נולטון), הרצליה, או באמצעות פקסימיליה 9578965 - 09, או באמצעות דואר אלקטרוני hdc@h-d-c.co.il (וככל שהבקשה נשלחה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני, על המציע לוודא טלפונית עם החברה את דבר קבלתה בפועל).
- 3.9 מודגש, כי מציעים, אשר וועדת המכרזים של החברה תבחר לכלול אותם במסגרת רשימת המציעים, ואשר יתבקשו להציע הצעות ולאחר מכן לבצע עבודות שונות עבור החברה, יידרשו לחתום על הסכם התקשרות, כולל להמציא את מלוא המסמכים הנלווים ביחס להסכם, ובפרט אישורי קיום ביטוחים מתאימים, והכל בנוסחים המקובלים אצל החברה.
- 3.10 מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

ארז לזובר, מנכ"ל

החברה לפיתוח הרצליה בע"מ

טבלה מס' 1 - פרופיל מציע

שם מלא (באותיות דפוס):

סוג התאגיד:

[חברה ציבורית / פרטית / שותפות /
אחר (פרט)]

מספר התאגיד:

מקום ייסוד:

תאריך ייסוד:

כתובת:

מספר טלפון:

מספר פקסימיליה:

דואר אלקטרוני:

איש קשר:

***ככל שמדובר ביחיד ניתן לצרף במקום הטבלה הנ"ל קורות חיים של המציע, ובלבד שיכללו במסגרתם את מלוא הפרטים הנדרשים בטבלה שלעיל**

פירוט השכלה אקדמאית

השכלה נוספת

תעודות מקצועיות

טבלה מס' 2 - ניסיון מקצועי

תחומי עיסוק עיקריים:

פרטי ניסיון בחו"ל:

פרטי ניסיון בישראל:

פרטי מזמין העבודות (איש קשר + מספר טלפון)	תרומתו של המציע לפרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	משך הפרויקט	מיקום הפרויקט	תיאור הפרויקט